Gesuch für Fristverlängerungen bei Bachelorarbeiten[[1]](#footnote-1)

**Allgemeine Informationen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Vorname |  |
| Matr.-Nr. |  | | |
| Titel Bachelorarbeit |  | | |
| Gutachter\*in |  | | |
| Abgabetermin |  | | |

**Gesuch**

|  |  |
| --- | --- |
| Beantragter Abgabetermin |  |

**Verlängerungsgrund[[2]](#footnote-2)**

Krankheit/Unfall

Schwangerschaft/Geburt

Militär/Zivildienst

andere

|  |  |
| --- | --- |
| Kurze Begründung |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |

**Entscheid Gutachter\*in**

genehmigt

nicht genehmigt

|  |  |
| --- | --- |
| Kurze Begründung |  |
| Neuer Abgabetermin |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | Unterschrift |  |

1. Das Gesuch ist per Mail an die jeweilige Gutachterin bzw. den jeweiligen Gutachters zu richten. [↑](#footnote-ref-1)
2. Offizielles Dokument (z.B. Arztzeugnis, Marschbefehl) zur Bestätigung beilegen. [↑](#footnote-ref-2)