Gesuch für Fristverlängerungen bei Bachelorarbeiten[[1]](#footnote-1)

**Allgemeine Informationen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |       | Vorname |       |
| Matr.-Nr. |       |
| Titel Bachelorarbeit |       |
| Gutachter\*in |       |
| Abgabetermin |       |

**Gesuch**

|  |  |
| --- | --- |
| Beantragter Abgabetermin |       |

**Verlängerungsgrund[[2]](#footnote-2)**

[ ]  Krankheit/Unfall

[ ]  Schwangerschaft/Geburt

[ ]  Militär/Zivildienst

[ ]  andere

|  |  |
| --- | --- |
| Kurze Begründung |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |       |

**Entscheid Gutachter\*in**

[ ]  genehmigt

[ ]  nicht genehmigt

|  |  |
| --- | --- |
| Kurze Begründung |       |
| Neuer Abgabetermin |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum |       | Unterschrift |       |

1. Das Gesuch ist per Mail an die jeweilige Gutachterin bzw. den jeweiligen Gutachters zu richten. [↑](#footnote-ref-1)
2. Offizielles Dokument (z.B. Arztzeugnis, Marschbefehl) zur Bestätigung beilegen. [↑](#footnote-ref-2)