

78\_79610\_1\_1\_03\_Bachelorarbeit\_genehmigen (Stand 15.08.2022)

Beschreibung	Von der Anmeldung über die formale und inhaltliche Überprüfung, Korrektur und Bewertung der Bachelorarbeit bis hin zur Notenbekanntgabe und Erlangung der 10 ETCS Punkte		
Verantwortung	Koordinator/in Bachelorarbeiten	Geltungsbereich	ISPW
Inputs	Bachelorarbeit	Lieferanten, Vorgelagerte Prozesse	Studierende BSc 2. Studienabschnitt (Major) am ISPW

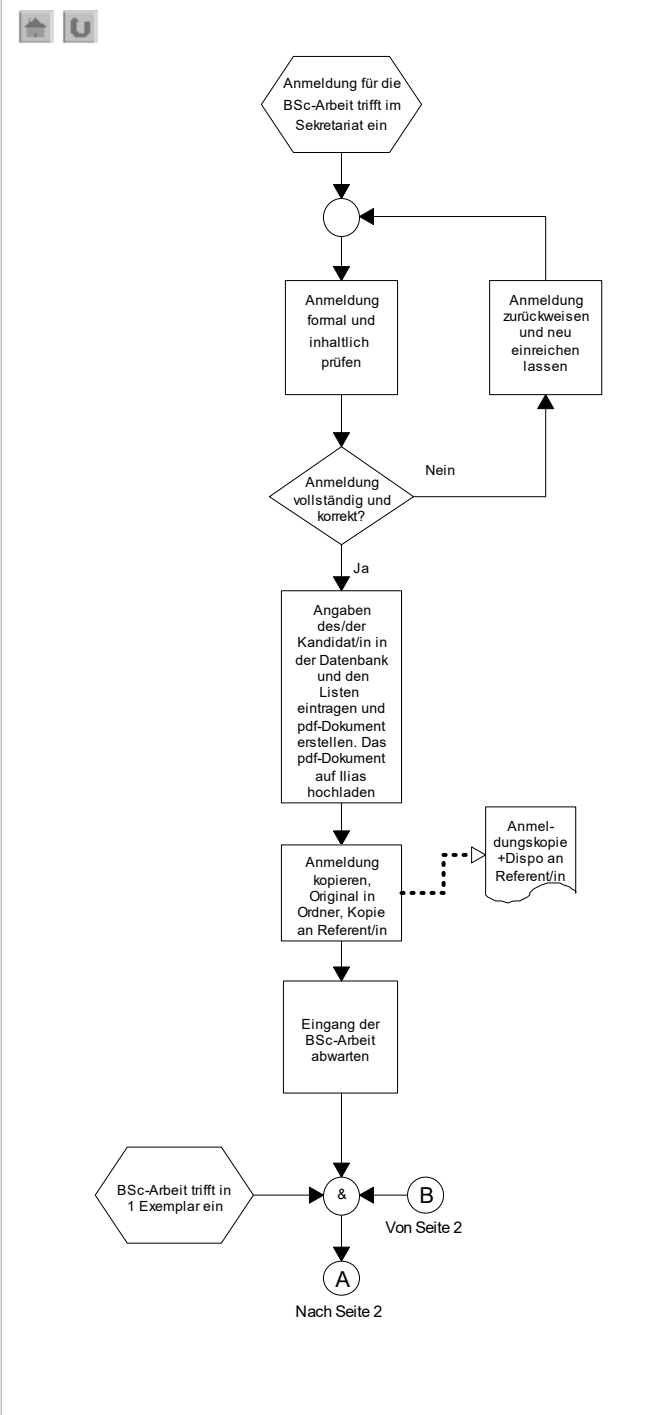
Diagramm	Wer	Weiterführende Beschreibungen und Informationen
	<p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p>	<p>Anmeldeformular</p> <p><b>Überprüfungskriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular elektronisch ausgefüllt</li> <li>- Name, Vorname und Matrikel-Nr.</li> <li>- Datum und Unterschriften</li> <li>- Titel der Arbeit</li> <li>- korrekte Titelangabe des Referenten</li> <li>- Eintrag Abgabedatum (Referent/in)</li> </ul> <p>Mit der Unterschrift auf der Anmeldung bestätigt der/ die Referent/in, dass die Disposition den inhaltlichen und formellen Anforderungen entspricht.</p> <p><b>Anmeldedatum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listen Studierende (Excel)</li> <li>- Datenbank Studierende</li> <li>- PDF- Ablage + zusätzlich in Ilias hochladen (i.d.R. 1x wöchentlich)</li> </ul> <p>- Original in Ordner Bachelorarbeiten ablegen --&gt; Der Ordner ist im Direktionssekretariat</p> <p>Die Bachelorarbeit muss innerhalb von 6 Monaten nach Einreichen der Anmeldung abgegeben werden. genauer Abgabetermin --&gt; Anmeldeformular (Ausnahme bei Studienbeginn bis 2009 Abgabefrist 1 Jahr)</p> <p>Wegleitung zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten</p>

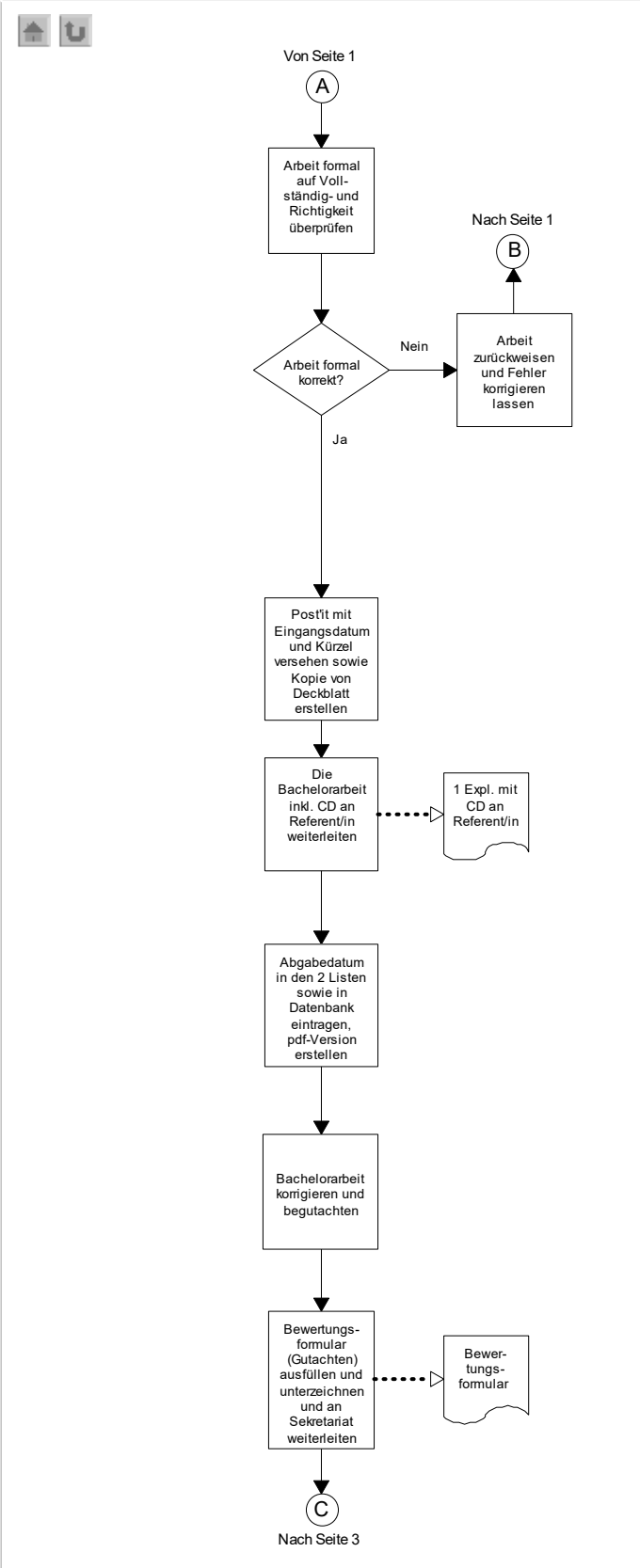
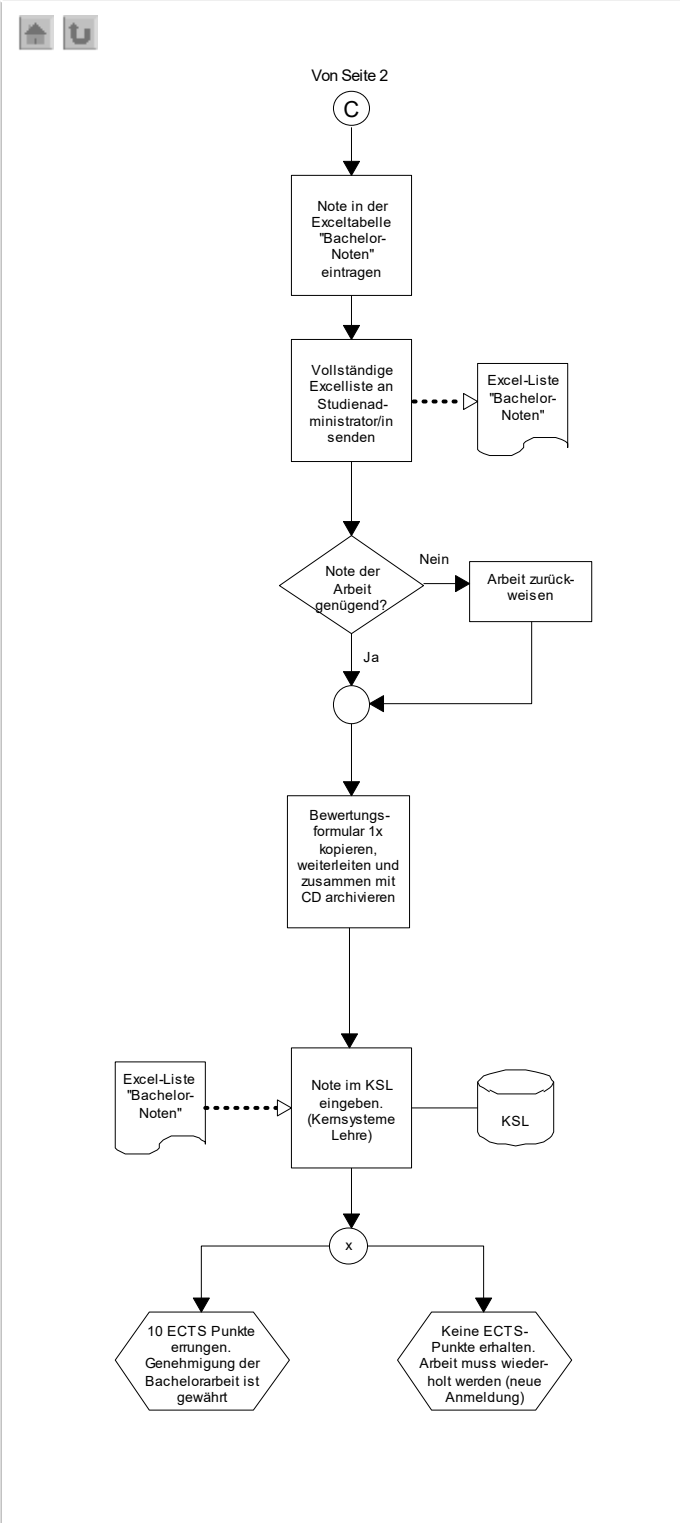
Diagramm	Wer	Weiterführende Beschreibungen und Informationen
 <pre> graph TD     A((A)) --&gt; Step1[Arbeit formal auf Vollständig- und Richtigkeit überprüfen]     Step1 --&gt; Dec1{Arbeit formal korrekt?}     Dec1 -- Nein --&gt; Step2[Arbeit zurückweisen und Fehler korrigieren lassen]     Step2 --&gt; B((B))     B --&gt; A     Dec1 -- Ja --&gt; Step3[Post/it mit Eingangsdatum und Kürzel versehen sowie Kopie von Deckblatt erstellen]     Step3 --&gt; Step4[Die Bachelorarbeit inkl. CD an Referent/in weiterleiten]     Step4 -.-&gt; Callout1[1 Expl. mit CD an Referent/in]     Step4 --&gt; Step5[Abgabedatum in den 2 Listen sowie in Datenbank eintragen, pdf-Version erstellen]     Step5 --&gt; Step6[Bachelorarbeit korrigieren und begutachten]     Step6 --&gt; Step7[Bewertungsformular (Gutachten) ausfüllen und unterzeichnen und an Sekretariat weiterleiten]     Step7 -.-&gt; Callout2[Bewertungsformular]     Step7 --&gt; C((C))     C --&gt; End[Nach Seite 3]     </pre>	<p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Referent oder Betreuer</p> <p>Referent oder Betreuer</p>	<p><b>Überprüfungskriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Version gebunden (inkl. CD)</li> <li>- Name, Vorname, Matrikel-Nr. vorhanden</li> <li>- richtiger Titel des Referenten gemäss Anmeldung</li> <li>- Unterschrift auf Selbständigkeitserklärung</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> siehe Muster (Scan)</p> <p>Kopie Deckblatt der Bachelorarbeiten im Sekretariat aufbewahren und zuwarten bis die Bewertung vom Referenten eintrifft</p> <p><b>Abgabedatum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listen Studierende (Excelliste)</li> <li>- Datenbank Studierende</li> <li>- PDF-Ablage + zusätzlich in Ilias hochladen (i.d.R. 1 x wöchentlich)</li> </ul> <p>Regelung betr. Berechtigung --&gt; siehe Wegleitung 4.1 Betreuung und Begutachtung S. 8/9 / Begutachtung innerhalb eines Monats</p> <p>Bewertungsformular</p>

Diagramm	Wer	Weiterführende Beschreibungen und Informationen	
 <pre> graph TD     Start((C)) --&gt; A[Note in der Exceltabelle "Bachelor-Noten" eintragen]     A --&gt; B[Vollständige Excelliste an Studienadministrator/in senden]     B -.-&gt; B1[Excel-Liste "Bachelor-Noten*"]     B --&gt; C{Note der Arbeit genügend?}     C -- Nein --&gt; D[Arbeit zurückweisen]     D --&gt; E(( ))     C -- Ja --&gt; E     E --&gt; F[Bewertungsformular 1x kopieren, weiterleiten und zusammen mit CD archivieren]     F --&gt; G[Note im KSL eingeben. (Kernsysteme Lehre)]     G -.-&gt; G1[Excel-Liste "Bachelor-Noten*"]     G --- G2[(KSL)]     G --&gt; H((x))     H --&gt; I{{10 ECTS Punkte erlangen. Genehmigung der Bachelorarbeit ist gewährt}}     H --&gt; J{{Keine ECTS-Punkte erhalten. Arbeit muss wiederholt werden (neue Anmeldung)}}     </pre>	<p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Sekretariat ISPW</p> <p>Studienadministrator/in</p>	<p>- Bachelor-Noten (Excelliste)</p> <p>Wenn gravierende formale oder auch inhaltliche Fehler vorliegen und die Arbeit ungenügend ist (&lt;4.0), muss ein neues Thema vom Referenten genehmigt, vom Studierenden behandelt und eine neue Bachelor-Arbeit verfasst werden. --&gt; ganzer Prozess vom Anfang <i>Frist: erneut 6 Monate (bei Studienbeginn bis 2009 1 Jahr Abgabefrist)</i> <i>(Entsprechender Vermerk auf dem Bewertungsformular.)</i></p> <p>1x Sekretariat * 1x an Studierenden per E-Mail senden (inkl. cc an Referent/in / Studienadministrator/in)</p> <p>*Anschliessend CD inkl. Anmeldung / Gutachten für 10 Jahre archivieren dann entsorgen</p> <p>KSL(Kernsysteme Lehre)</p>	
Outputs	<p>begutachtete Bachelorarbeit</p> <p>Erlangung der 10 ECTS Punkte</p>	<p>Kunden, Nachgelagerte Prozesse</p>	<p>Studierende BSc im 2. Studienabschnitt (Major) am ISPW</p>
Zielgrößen	<p>Begutachtung der Bachelorarbeit innert 1 Monat</p>	<p>Messgrösse</p>	<p>effektive Dauer der Begutachtung</p>