

## Anmeldeprozedere für die Veranstaltungen der Sportwissenschaft im 2. Studienabschnitt des BSc – für Studierende im Major und Minor 60

Um sich korrekt anmelden zu können, gilt es, sich vorgängig einen Überblick zu verschaffen:

- **Studienplan 17.12.18**, zu finden unter [www.ispw.unibe.ch](http://www.ispw.unibe.ch) → Studium → Studienprogramme → Reglementarische Grundlagen für Ihr Studium → Für Studienbeginn ab HS19
- **Anhang zum Studienplan 27.05.2019** - Aufstellung aller im Rahmen des jeweiligen Studienabschnitts (Propädeutikum) zu belegenden Veranstaltungen.
- **Veranstaltungspläne und Modulbeschreibungen** zu finden unter [www.ispw.unibe.ch](http://www.ispw.unibe.ch) → Studium → Lehrveranstaltungen

### 1. Anzahl Plätze

#### 1.1 Sportpraktisch-methodische Veranstaltungen:

Die Zahl der Studienplätze innerhalb der Gruppen ist beschränkt. Melden Sie sich nur für so viel sportpraktisch-methodische Veranstaltungen an, wie Sie gemäss Studienplan benötigen.

**Der freiwillige Besuch von zusätzlichen Veranstaltungen** – z.B. in Hinblick auf einen zukünftigen Lehrberuf – ist grundsätzlich möglich. Die Anmeldung dazu soll aber erst nach der offiziellen Anmeldephase erfolgen, wenn die noch verfügbaren Plätze ersichtlich sind, via E-Mail-Anfrage an [doris.kern@ispw.unibe.ch](mailto:doris.kern@ispw.unibe.ch).

#### 1.2 Sportwissenschaftliche Veranstaltungen (Vorlesungen):

Die Zahl der Studienplätze innerhalb der Angebote ist nicht beschränkt.

#### 1.3 Seminare:

Die Zahl der Studienplätze ist beschränkt. Pro Semester können maximal 2 Seminare besucht werden. Das System akzeptiert nicht mehr als 2 Anmeldungen im Bereich der vertiefenden sportwissenschaftlichen Seminare.

Bei vorzeitigem Besuch von Leistungen aus dem 2. Studienabschnitt können Studierende im BSc Major keine Seminare belegen. Minor 60 Studierende werden zu Seminaren (max. 1 Seminar im Minor 60) zugelassen, da es im Minor 60 kein Propädeutikum im eigentlichen Sinne gibt.

### 2. Anmeldeprozedere

Achten Sie darauf, dass Sie bei der Anmeldung die **Zulassungsbedingungen/Voraussetzungen** zu den Angeboten - **insbesondere bei den Seminaren** - erfüllen (Hinweise in den [Modulbeschreibungen](#)).

Gehen Sie bei Ihrer fristgerechten Onlineanmeldung davon aus, dass Sie das Propädeutikum bestehen bzw. die noch zu absolvierenden Nachprüfungen bestehen. Melden Sie uns aber auch nach erfolgter Anmeldung, wenn eine Zulassung nicht gegeben ist, und wir Ihre Anmeldung wieder löschen müssen.

#### 2.1 Funktionsweise des Anmeldeystems

Jede Anmeldung erhält eine Positionsnummer innerhalb der Veranstaltung/Gruppe. Wenn Ihre Anmeldung die Maximal-Teilnehmerzahl überschreitet, befinden Sie sich im überbuchten Bereich und Ihre Anmeldung wird **rot** angezeigt. Sie haben die Möglichkeit diese stehen zu lassen, in der Hoffnung aufgrund von Abmeldungen nachzurücken, oder Sie löschen die Anmeldung und wählen eine Alternative mit freien Plätzen.

In der „persönlichen Online-Anmeldeübersicht“ können Sie jederzeit Ihre aktuelle Anmeldesituation einsehen (auch nach Ablauf der Anmeldefrist). Da die Positionen Ihrer Anmeldungen laufend aktualisiert werden, empfehlen wir Ihnen:

→ **Konsultieren Sie regelmässig Ihre Anmeldeübersicht online!**

#### 2.2 Korrekturen

**WÄHREND der Anmeldeperiode** können Sie jederzeit selber die ausgeführten Anmeldungen online löschen. In der Wochenübersicht „Ihr aktueller Stundenplan“ klicken Sie auf die zum Annullieren ausgewählte Veranstaltung und bestätigen die Annullierung.

**NACH der Anmeldeperiode** können Sie **keine Korrekturen mehr anbringen**.

Abmeldung von Outdoor Wochen nach der Anmeldeperiode sind in jedem Fall mit Kosten verbunden (siehe Kursausschreibung).

### 2.3 Studienzeitverlängerung infolge knapper Studienplätze

Es wird darauf geachtet, dass Studierende nicht gezwungen sind, das Studium aufgrund ausgebuchter Veranstaltungen zu verlängern. Können Sie aufgrund des Anmeldeverfahrens Ihren Studiengang im betreffenden Semester nicht abschliessen, melden Sie sich innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Anmeldeschluss per Mail bei [doris.kern@ispw.unibe.ch](mailto:doris.kern@ispw.unibe.ch).

### 3. Weiteres Vorgehen

Nach Anmeldeschluss werden die Listen durch die Studienadministration bereinigt und Lösungen gesucht, wenn für ganze Bereiche (z.B. Seminare) Studienplätzen fehlen. Nach ca. 2 Wochen werden die Anmelde Listen inkl. Wartepositionen (überbuchter Bereich) an die Dozierenden weitergeleitet. Diese sind für die Kontrolle der Zulassungsbedingungen und ab diesem Moment auch für die Bearbeitung von Studierendenanfragen zuständig. Über eine nachträgliche Aufnahme in Veranstaltungen entscheiden die jeweiligen Dozierenden.

### 4. Link für die Online Anmeldung am ISPW

[www.ispw.unibe.ch](http://www.ispw.unibe.ch) → Studium → Lehrveranstaltungen → Veranstaltungsanmeldung → Anmeldetool

Viel Erfolg!  
Studienadministration ISPW